



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**

Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

**Chamada Pública Agricultura Familiar n.º 01/2017 - Errata**

**Processo n.º 623/2017**

O **Município de Marilândia**, Estado do Espírito Santo, com sede na Rua Ângela Savergnini, 93, Centro, Marilândia - ES, torna público para conhecimento dos interessados que, através da Comissão Permanente de Licitação - CPL, devidamente constituída pelo **Decreto n.º 1901/2017**, fará realizar, baseado no **Processo n.º 623/2017**, Chamada Pública para Aquisição de Alimentação Escolar, em cumprimento do estabelecido pela Lei 11.947/2009 e Resolução n.º 38/2009 do Ministério da Educação, de acordo com o estabelecido neste edital e seus respectivos anexos, que dele passam a fazer parte integrante para todos os fins.

O recebimento dos envelopes “Habilitação” e “Proposta de Preços” dar-se-á no protocolo geral da Prefeitura Municipal de Marilândia, no endereço acima, até às **11 horas e 30 minutos do dia 03 de abril de 2017**, iniciando-se abertura do envelope “Habilitação” às **12 horas**, na sala de Licitações, situada no prédio da Prefeitura.

**1. OBJETO**

1.1 – Constitui objeto da presente a CHAMADA PÚBLICA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR, para 05 meses, conforme especificações do Anexo I desta Chamada Pública.

1.2 - Os produtos especificados no Anexo I, serão fornecidos em quantidades a serem requisitadas pela Secretaria Municipal de Educação - SEMED, se e quando deles esta precisar, e dar-se-á na forma requisitada através das Ordens de Fornecimento a serem emitidas pelo setor competente da Prefeitura.

1.3 - Os quantitativos do objeto desta chamada publica foram mensurados de forma estimativa, ficando facultado a Secretaria interessada adquiri-los no todo ou em parte de acordo com sua necessidade, sem que caiba a(s) contratada(s) indenização pelos quantitativos não requisitados.

**2. DATA, LOCAL E HORA PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES.**

2.1 - A entrega dos envelopes de “Habilitação” e “Proposta de Preços” deverá ocorrer, até às **11:30 (onze horas e trinta minutos) do dia 03 de abril de 2017**, no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Marilândia.

2.2 - Depois dos prazos fixados não serão admitidos novos participantes não sendo portando, recebidos novos envelopes, nem permitidas modificações ou acréscimos nos elementos em exame.

2.3 - Os participantes deverão protocolizar, até o dia e horário, no local acima definidos, a proposta de preços e a documentação, em 02 (dois) envelopes lacrados e rubricados, contendo na parte externa as seguintes informações:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA – ES**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CHAMADA PUBLICA AGRICULTURA FAMILIAR Nº 01/2017**  
**PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL/NOME): .....**  
**CNPJ/CPF Nº:.....**  
**ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**

Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.: marilandialicitacoes@gmail.com

---

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA – ES**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CHAMADA PÚBLICA AGRICULTURA FAMILIAR Nº 01/2017**  
**PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL/NOME): .....**  
**CNPJ/CPF Nº:.....**  
**ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**3. FONTE DE RECURSO**

3.1 - A fonte de recursos financeiros necessários à execução do objeto acima caracterizado, será proveniente dos Programas Nacionais de Alimentação Escolar - PNAE e do tesouro municipal.

3.2 - A dotação orçamentária consta do orçamento municipal para o exercício de 2017 sob a seguinte classificação funcional programática:

**Secretaria Municipal de Educação.**

**011011.1236100302.073.33903000000**

**011011.1236200302.112.33903000000**

**011011.1236500302.078.33903000000**

**Material de Consumo – Fichas: 147, 151 e 156**

**4. ENVELOPE Nº 001 – HABILITAÇÃO – GRUPO FORMAL DE AGRICULTORES FAMILIARES.**

4.1 – Os licitantes deverão apresentar no Envelope nº 001 – HABILITAÇÃO – **GRUPO FORMAL**, cópia autenticada em Cartório competente, publicação em órgão de imprensa oficial ou por autenticação direta pela CPL, quando apresentados, simultaneamente, a cópia e o original dos documentos abaixo enumerados, sob pena de inabilitação:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados, declaração emitida pelo Incaper
- c) Cópia da Declaração de Aptidão ao PRONAF – DAP Jurídica para associações e cooperativas;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional por meio da CND de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, emitida conjuntamente pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, válida na data de abertura dos envelopes “HABILITAÇÃO”.
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual – CND, relativo ao estado onde está localizada a sede da interessada, válida na data de abertura dos envelopes “HABILITAÇÃO”;
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal - CND, relativo ao domicílio ou sede da interessada, válida na data de abertura dos envelopes “HABILITAÇÃO”;
- g) Prova de Regularidade (certidão) com a Seguridade Social – INSS;
- h) Prova de Regularidade (certidão) com o FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço);



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**

Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

- i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), válida na data de abertura dos envelopes “HABILITAÇÃO”;
- j) Cópia do Estatuto e ata de posse da atual diretoria da entidade, registrada na Junta Comercial, no caso de cooperativas, ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso de associações. Em se tratando de empreendimentos familiares, deverá ser apresentada cópia do Contrato Social, registrado em Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas;
- k) Para produtos de origem animal, apresentar documentação comprobatória de Serviço de Inspeção, podendo ser municipal, estadual ou federal

### **5. ENVELOPE Nº 001 – HABILITAÇÃO - GRUPO INFORMAL DE AGRICULTORES FAMILIARES.**

5.1– Os licitantes deverão apresentar no Envelope nº 001 – HABILITAÇÃO – **GRUPO INFORMAL**, cópia autenticada em Cartório competente, publicação em órgão de imprensa oficial ou por autenticação direta pela CPL, quando apresentados, simultaneamente, a cópia e o original dos documentos abaixo enumerados, sob pena de inabilitação:

- a) Cópia de inscrição no Cadastro de Pessoa física (CPF);
- b) Cópia da Carteira de Identidade (CI);
- c) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados, declaração emitida pelo Incaper.
- d) Cópia da FACA (Ficha de Atualização Cadastral Agropecuária), com a Inscrição Estadual do produtor;
- e) Cópia da DAP Principal (Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – PRONAF), ou extrato da DAP, de cada Agricultor Familiar participante;
- f) Para produtos de origem animal, apresentar documentação comprobatória de Serviço de Inspeção, podendo ser municipal, estadual ou federal

### **6. ENVELOPE Nº 002 – PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1– No Envelope nº 002 deverá conter a Proposta de Preços ao que se segue:

- a) Ser formulada em 01 (uma) via, contendo a identificação da associação, cooperativa ou produtor, datada, assinada por seu representante legal;
- b) Discriminação completa dos gêneros alimentícios ofertados, conforme especificações e condições do Anexo I;
- c) Valor unitário e total dos itens em algarismo e o valor total da proposta em algarismo e por extenso, em conformidade com o anexo I – Memorial Descritivo do objeto, pelo qual a associação, cooperativa ou produtor se compromete a fornecer os produtos, devendo ser cotado em Real e com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00).

OBS: Os preços máximos a serem pagos, estão especificados na planilha do Anexo I.

### **7. LOCAL DE ENTREGA E PERIODICIDADE**

Os produtos deverão ser entregues sob as seguintes condições:

- a) Os produtos deverão ser de primeira qualidade, de acordo com as especificações técnicas exigidas.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**

Rua Ângela Savernini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

b) Seguir programação da Prefeitura Municipal de Marilândia-ES quanto à data, horário, local, quantidade e qualidade a serem entregues. Mediante solicitação por telefone e/ou impresso, em conformidade com as descrições e exigências contidas neste edital. Sendo a primeira entrega prevista para o dia 10 de abril de 2017.

c) Os gêneros alimentícios serão requisitados de forma parcelada de acordo com a necessidade da Secretanira Municipal de Educação, através de emissão de Ordem Inicial de Fornecimento.

d) Os gêneros alimentícios deverão ser entregues quinzenalmente, na segunda-feira, das 07:00h às 11:00, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após a ordem de fornecimento. No Setor Municipal de Alimentação Escolar - SEMAE, situado na Avenida Dom Bosco, 251, Centro, Marilândia/ES. O contratado deverá emitir a nota fiscal ao final do mês corrente.

e) No ato da entrega, todos os produtos deverão ser criteriosamente analisados pelo setor requisitante, por meio do seu Conselho de Alimentação Escolar – CAE. Os produtos que não atenderam as exigências, aos critérios de qualidade ou não estejam em boas condições de conservação ou aptos para consumo, poderá a administração rejeitá-los, integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante a providenciar a substituição dawueles não aceitos no prazo de 02 (dois) dias úteis.

f) O prazo para entrega dos produtos é de no máximo de 03 (três) dias úteis, contados do primeiro dia útil seguinte ao recebimento da Autorização de Fornecimento;

### **8. PAGAMENTO**

8.1 – O pagamento será realizado até 30 (trinta) dias após a última entrega do mês, diretamente pela tesouraria da PMM-ES, ou através de depósito em conta corrente, mediante apresentação do documento fiscal correspondente ao fornecimento efetuado, vedada à antecipação de pagamento, para cada faturamento.

8.2 – Os gêneros alimentícios da agricultura familiar não poderão ter preços inferiores aos produtos cobertos pelo Programa de Garantia de Preços da Agricultura Familiar (PGPAF).

8.3 – O preço de compra será o menor preço apresentado pelos proponentes.

8.4 – O limite de venda de gêneros alimentícios do Agricultor Familiar Rural e do Empreendedor Familiar Rural associado/cooperado é de até R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) por DAP, por ano civil, referente à sua produção, conforme legislação do Programa Nacional de Alimentação Escolar (RESOLUÇÃO/CD/FNDE Nº 25 DE 04 DE JULHO DE 2012).

### **9. DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1 - A presente Chamada Pública poderá ser obtida no Setor de Licitações, de segunda a sexta-feira, das 11:00 as 17:00 horas, na Rua Ângela Savernini, 93, Centro, Marilândia – ES ou pelo endereço eletrônico: [marilandialicitacoes@gmail.com](mailto:marilandialicitacoes@gmail.com).

9.2 - Será priorizado os grupos formais na aquisição dos Gêneros Alimentícios, conforme descrito na Lei 11.947/2009.

9.3 - Fazem parte integrante da presente chamada publica os seguintes anexos:

a) Anexo I – Memorial Descritivo do objeto.

b) Anexo II – Minuta Contratual.

Marilândia - ES, 16 de março de 2017.

---

**Julio Cesar B. Bona**  
Presidente da CPL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**

Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.: marilandialicitacoes@gmail.com

**ANEXO I**

**MEMORIAL DESCRITIVO DO OBJETO**

Lote	Especificação	Unid	Quant	Valor Maximo a ser pago – R\$	Valor Unit	Valor Total
01	TOMATE	KG	3.120,00	4,66		
02	AIPIM	KG	1.560,00	3,44		
03	BANANA DA TERRA	KG	1.320,00	3,96		
04	BANANA PRATA	KG	2.400,00	3,84		
05	CARNE suína – pernil suíno, embalado a vácuo, contendo o SIM – selo de inspeção municipal, pacote de aproximadamente 1,0 kg.	KG	1.300,00	14,68		
06	CEBOLINHA VERDE	UN	1.080,00	1,76		
07	COUVE	UN	720,00	1,56		
08	GOIABA	KG	880,00	5,89		
09	INHAME	KG	360,00	4,59		
10	LARANJA SELECTA	KG	560,00	3,09		
11	MAMÃO	KG	300,00	3,42		
12	MELANCIA	KG	2.880,00	1,50		
13	MEXERICA	KG	560,00	2,47		
14	PIMENTÃO verde	KG	144,00	3,52		
15	QUEIJO branco – contendo o SIM – Selo de Inspeção Municipal, produto embalado individualmente com aproximadamente 1 kg.	KG	300,00	22,10		
16	SALSINHA VERDE	UN	720,00	1,11		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua Ângela Savernini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.: marilandialicitacoes@gmail.com

### ANEXO II

#### MINUTA DE CONTRATO

“Contrato de fornecimento que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE MARILÂNDIA - ES**, e a **empresa .....**”:

O **MUNICÍPIO DE MARILÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ/MF nº 27.744.176/0001-04, com sede na Rua Ângela Savernini, 93, Centro, Marilândia - ES, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. GEDER CAMATA nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF/MF nº ..... e da CI nº. ...., residente na ....., e o **Srº** ...., nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº. .... e da CI nº. ...., residente na ....., doravante denominado **CONTRATADO**, tendo em vista a Chamada Pública nº. 0x/201x, constante do Processo Administrativo nº. xxxxx/201x, nos termos da Lei nº 11.947/09, proposta julgada e aceita pela Comissão Permanente de Licitação, resolvem assinar o presente contrato de fornecimento que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

#### **Cláusula Primeira – Objeto**

1.1 - Constitui objeto do presente instrumento CHAMADA PÚBLICA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR, PARA O PRIMEIRO SEMESTRE DE 2017.

#### **Clausula Segunda – Fonte de Recursos Orçamentários**

2.1 - A dotação orçamentária consta do orçamento municipal para o exercício de 2017 sob a seguinte classificação funcional programática:

**Secretaria Municipal de Educação.**

**011011.1236100302.073.33903000000**

**011011.1236200302.112.33903000000**

**011011.1236500302.078.33903000000**

**Material de Consumo – Fichas: 147, 151 e 156**

#### **Cláusula Terceira – Condições de Pagamento**

3.1 - Como pagamento do fornecimento constantes da Cláusula Primeira, fica determinado os produtos, às quantidades e aos valores unitários, constantes do Mapa de apuração de preços, anexo ao processo xxxxx/201x, totalizando o valor do presente contrato em **R\$ ..... (.....extenso.....)**.

3.2 - O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças do Município de Marilândia, diretamente pela Tesouraria ou através de depósito em conta corrente da **CONTRATADA**, em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data da entrega do documento fiscal/Nota Fiscal no protocolo geral, acompanhada da liquidação dos produtos entregues, a qual será emitida pelo Fiscal do Contrato, Sr. Cleber Dutra de Sá.

3.3 - Ocorrendo erros na apresentação do documento fiscal, o mesmo será devolvido ao portador para correção, ficando estabelecido que o valor e prazo para pagamento serão considerados a partir da data da apresentação do documento fiscal devolvido sem erros.

3.4 - É vedada a antecipação de pagamentos sem a correspondente entrega dos produtos.

3.5 - Os preços decorrentes do procedimento licitatório em epígrafe, serão fixos e irrevogáveis, não cabendo a revisão dos mesmos.

3.6 – Para a efetivação do pagamento o **CONTRATADO** deverá manter as mesmas condições previstas no edital supra citado, no que concerne a “Proposta de Preços” e a “Habilitação”.

3.7 – A **CONTRATADA** será responsável pelo fornecimento do objeto desta licitação, ao preço unitário por ela proposto e aceitos pelo **CONTRATANTE**.

3.8 - O pagamento poderá ser suspenso no caso de não cumprimento das obrigações que possam de qualquer forma, prejudicar o interesse do Município.

3.9 - Estão incluídos no valor global, os encargos sociais, impostos, taxas, licenças e todas as demais despesas necessárias ao fornecimento do objeto contratual.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**

Rua Ângela Savernini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.: marilandialicitacoes@gmail.com

---

3.10 – O **CONTRATANTE** poderá reter o pagamento das faturas nos seguintes casos:

3.10.1 - Fornecimento dos produtos fora dos padrões especificados;

3.10.2 - Débito da **CONTRATADA** para com o **CONTRATANTE**, quer provenha da execução do contrato, quer resulte de outras obrigações, e outros débitos com esta municipalidade.

3.10.3 - Não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda a cláusula infringida.

### **Cláusula Quarta - Responsabilidades e Obrigações**

4.1 – Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

4.1.1 - Efetuar à **CONTRATADA** o pagamento na forma prevista neste contrato.

4.1.2 - Observar para que durante a vigência deste instrumento, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, bem como todas as condições de Habilitação e Qualificação.

4.1.3 – Notificar à **CONTRATADA**, sempre que necessário, qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos entregues, através da Secretaria Municipal de Educação.

4.1.4 – Oferecer todas as informações necessárias para a **CONTRATADA** prestar os serviços dentro das especificações recomendadas.

4.1.5 – Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com o contrato.

4.2 - Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

4.2.1 – Executar o fornecimento dos produtos em conformidade com as especificações constantes neste Contrato e no edital em epígrafe, independentemente de transcrição e de acordo com o constante nas Ordens de Fornecimento a serem emitidas pelo Setor Competente.

4.2.2 – Entregar, por sua conta e risco, os produtos a serem adquiridos no prazo, local e horário, estabelecidos e oferecer a validade estipulada.

4.2.3 – Arcar com as despesas decorrentes da execução do presente Contrato, como o transporte e o descarregamento e prestar a qualquer tempo os esclarecimentos solicitados pelo **CONTRATANTE**.

4.2.4 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo **CONTRATANTE** quanto ao fornecimento dos produtos.

4.2.5 - Assumir integral responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transporte e pelo bom fornecimento dos produtos, bem assim pelos danos decorrentes da realização dos ditos trabalhos.

4.2.6 – Fiscalizar o perfeito cumprimento do presente contrato a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, o ônus decorrente. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo **CONTRATANTE**.

4.2.7 – Responder por todo e qualquer dano que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

4.2.8 – Responder perante o **CONTRATANTE** por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do presente contrato, respondendo integralmente por sua omissão, assegurando ao **CONTRATANTE** o exercício do direito de regresso, eximindo-o de toda e qualquer solidariedade ou responsabilidade.

4.2.9 – Não caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**.

4.2.10 – Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório, durante toda a execução do contrato.

4.2.11 – Fornecer nota de controle diário/requisição dos produtos no ato da entrega dos mesmos, contendo a discriminação, quantitativo, valor unitário e total do produto, assinada de forma legível pelo recebedor do produto.

4.2.12 - Emitir mensalmente notas fiscais devidamente discriminadas (quantidades, descrição dos produtos e valores), no último dia útil de cada mês, e entregá-las no setor designado para acompanhar e controlar o fornecimento, acompanhadas das primeiras vias das requisições/controlé diário, sob pena de dedução no valor não comprovado.

### **Cláusula Quinta – Subcontratações**

5.1 - É vedada a sub contratação total ou parcial do fornecimento do objeto deste Contrato.

### **Cláusula Sexta – Vigência, pedido, fornecimento e recebimento dos produtos.**

6.1 - O período de vigência do presente instrumento será, de 05 (cinco) meses, da data de sua publicação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**

Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

6.2 - O prazo de vigência para fornecimento dos produtos, admite prorrogação desde que plenamente justificado e atendendo ao interesse da Administração.

6.3 - O prazo para entrega do objeto deste contrato, especificado na Clausula Primeira, no Setor de Alimentação Escolar - SEMAE, é de até 03 (três) dias úteis, contados do primeiro dia útil seguinte ao recebimento e assinatura da Ordem de Fornecimento, com o transporte por conta da **CONTRATADA**.

6.4 - O objeto desta licitação deverá ser entregue no Setor de Alimentação Escolar - SEMAE, indicadas nas Ordens de Fornecimento a serem expedidas pelo setor competente da Prefeitura Municipal.

6.5 – Os generos alimenticios deverão ser entregues quinsenalmente, nas segundas-feiras, das 08:00hs as 10:00hs.

**Cláusula Sétima – Fiscalização**

7.1 - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Educação, através do Fiscal de contrato, **Sr Cleber Dutra de Sá**, na forma prevista pela Lei Federal nº 8.666/93;

7.2 - Cabe à **CONTRATADA** permitir e facilitar à fiscalização a inspeção do fornecimento e dos serviços, em qualquer dia e hora, devendo prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados.

7.3 - A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por qualquer irregularidade.

**Cláusula Oitava – Disposições Gerais**

9.1 - Fica eleito o Foro da Comarca da Cidade de Marilândia, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste Contrato, e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

9.2 - E por estarem assim, justos e acertados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, após lido e achado conforme.

Marilândia – ES, ..... de ..... de 201x.

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_