



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
Rua Ângela Savernini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES  
Telefone: (27) 3724-2956  
E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 01/2017**  
**PROCESSO Nº 11/2017**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA, com sede na Rua Ângela Savernini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES, por intermédio de seu Pregoeiro, que abaixo subscrevem, designados pelo Decreto nº 3257 de janeiro de 2017, de acordo com a Lei n.º 10.520/02 e a Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, TORNA PÚBLICO que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO, do TIPO MENOR PREÇO POR (LOTE), conforme descrito neste edital e seus anexos nos termos deste edital a partir das **12h (doze horas) do dia 06 de março de 2017.**

**I - CONDIÇÕES GERAIS**

**2.1.1.1 -** A presente Licitação reger-se-á pelas condições gerais e especiais constantes da **Lei n.º 10.520**, de 17 de julho de 2002 e a **Lei Federal n.º 8.666**, de 21 de junho de 1993, consolidada. Além das Lei Federal Complementar 123/2006, Lei Federal Complementar 147/2014 e **Decreto Municipal nº 1.052**, de 15 de fevereiro de 2005.

**II – REFERÊNCIAS**

**2.1 –** A presente licitação tem como fundamento a legislação acima citada bem como respeitando também os seguintes preceitos:

**a) -** Processos nº 49/2017 - **Secretaria Municipal de Agricultura**, nº 25/2017 – **Secretaria Municipal de Gabinete**, nº 11/2017 - **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer**, nº 47/2017- **Secretaria Municipal de Educação E nº 14/2017 - Secretaria Municipal de Infraestrutura.**

**b) - DAS DEFINIÇÕES.**

**I - Sistema de Registro de Preços - SRP** - conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

**II - Ata de Registro de Preços** - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

**III - Órgão Gerenciador** - órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

**IV - Órgão Participante** - órgão ou entidade que participa dos procedimentos iniciais do SRP e integra a Ata de Registro de Preços.

**V - Órgão Não Participante** - órgão ou entidade que não participou dos procedimentos iniciais do SRP, não integrando a Ata de Registro de Preços, mas que poderá utilizá-la para aquisição de bens ou contratação de serviços, mediante adesão, após autorização de seu órgão gerenciador.

**III – OBJETO**

**3.1 -** O objeto da presente licitação é a FORMALIZAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS À SEREM UTILIZADOS PELOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA. No período de 12 (doze) meses (Art. 15, Inc. II e IV e § 3º, Inc. I e II da Lei nº. 8.666/93), conforme especificações e condições constantes no edital e seus anexos.

**3.2 -** O fornecimento do objeto deste edital será realizado de acordo com a necessidade e disponibilidade de recursos financeiros da PMM, que deverá ser realizado através de requisições a serem emitidas pelos Secretários responsáveis ou prepostos.

**3.3 -** Os quantitativos do objeto desta licitação foram mensurados de forma estimativa, ficando facultado a Administração adquiri-los no todo ou em parte de acordo com sua real necessidade, sem que caiba ao(s) adjudicatário(s) qualquer indenização pelos quantitativos não requisitados.

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
Rua Ângela Savernini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES  
Telefone: (27) 3724-2956  
E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

#### **IV – DATA, LOCAL E HORA PARA A ENTREGA DOS ENVELOPES**

- 4.1** - Até o dia **06 de março de 2017 às 11h e 30min**, o Protocolo Geral da Prefeitura receberá os envelopes (PROPOSTA e HABILITAÇÃO) referentes a este Pregão na Prefeitura Municipal de Marilândia, situada na Rua Ângela Savernini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES.
- 4.2** - A empresa que protocolar seus envelopes além do prazo estabelecido no item 4.1 deste edital, estará automaticamente desclassificada.
- 4.3** - O pregão ocorrerá a partir das **12h (doze horas) do dia 06 de março de 2017**.
- 4.4** - Os licitantes deverão entregar até a hora e data previstas no **item 4.1** a sua proposta e documentação necessária para habilitação, em 02 (dois) envelopes distintos, lacrados e rubricados, contendo na parte externa, além da razão social completa da empresa os seguintes dizeres: “Prefeitura Municipal de Marilândia” – **Pregão nº 03/2017**, Envelope nº 01 – PROPOSTA; Envelope nº 02 – HABILITAÇÃO”.
- 4.5** - Em anexo e na parte externa dos envelopes DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA a licitante entregará a sua credencial nos termos estabelecidos no **“Capítulo VI”** deste edital.
- 4.6** - O responsável pelo protocolo geral desta Prefeitura, entregará ao Pregoeiro, após o horário estabelecido no item 4.1, os envelopes DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA das empresas interessadas nesta licitação, juntamente com as credenciais a estes correspondentes.
- 4.7** - A declaração dando ciência de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação (ANEXO IV, firmado em cartório), em cumprimento ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02, deverá ser entregue diretamente ao Pregoeiro no início da sessão do Pregão.
- 4.8** A não apresentação da declaração citada no item 4.7, impede a licitante de participar da licitação.

#### **V – PARTICIPAÇÃO**

- 5.1** – Somente poderão participar deste pregão, empresas que atenderem todas as especificações e exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais vigentes, independentes de transcrição, e ainda, que desenvolvam as atividades, objeto desta licitação.
- 5.2** - Não poderão participar da presente licitação as interessadas que:
- Se encontrem em processo de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;
  - Tenha sido decretada a sua falência;
  - Estejam cumprindo suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Marilândia ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;
  - Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

#### **VI – CREDENCIAMENTO**

- 6.1** - Para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro, o proponente poderá enviar um representante munido de credencial **(ANEXO II)**, firmada pelo responsável legal da empresa, devendo constar na credencial o número da identidade ou do CPF do credenciado, com assinatura firmada em cartório
- 6.2** - O credenciamento deverá ocorrer no momento da abertura da licitação, as 12h, na sala de licitações da Prefeitura.
- 6.3** - No caso de proprietário, diretor ou sócio da empresa licitante, este deverá comprovar a sua condição mediante a apresentação de documento pessoal (identidade ou similar) bem como contrato social, alteração contratual consolidada ou procuração pública firmada em cartório.
- 6.4** - A credencial deverá ser assinada por responsável legal da empresa e a confirmação desta condição deverá ocorrer através da apresentação do contrato social, alteração contratual consolidada ou procuração pública firmada em cartório, sob pena da não aceitação do credenciamento.
- 6.5** - A apresentação do contrato social, alteração consolidada nesta etapa da licitação isenta a empresa de apresentá-los no envelope documentação.
- 6.6** - Somente poderão oferecer lances no ato do pregão aqueles que atenderem às condições contidas neste capítulo.
- 6.7** - Para fazer jus aos benefícios das Leis Complementares 123/2006 e 147/2014, a licitante enquadrada como empresa de pequeno porte deverá apresentar a seguinte documentação, MEI está isento:
-



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**

Rua Ângela Savernini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

**a)** – Declaração expressa de que a empresa se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, com data na realização da reunião de sessão de licitação, assinada pelo representante legal da empresa e pelo contador responsável pela contabilidade da mesma;

**b)** - Certidão expedida pela Junta Comercial da região sede da empresa, demonstrando a situação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte. Exigência baseada no Art. 8º da Instrução Normativa 103/2007 do Departamento Nacional do Comércio, esta que deverá ter sido emitida até 120 dias anteriores a data de realização da presente licitação;

**6.7.1** – As microempresas e empresas de pequeno porte que não apresentarem as declarações exigidas nas letras “a” e “b” deste capítulo perderão o direito de gozar dos benefícios da Lei Federal Complementar 147/2014. Já aquelas que foram enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte em anos anteriores, porém sua receita bruta do ano-calendário de 2015 tenha sido superior à 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), e ainda assim se declararam microempresas ou empresas de pequeno porte na presente licitação, estarão sujeitas as sanções previstas em lei.

**6.7.2** – **A qualquer momento a comissão permanente de licitação poderá buscar informações necessárias para a comprovação de que a empresa encontra-se enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte;**

**6.7.3** – Os documentos constantes no item VI, deverão ser autenticados em cartório ou por Membro da Comissão de Licitações do Município, exceto os documentos retirados da internet.

### **VII – DA PROPOSTA**

**7.1.** A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via datilografada ou impressa, conforme Memorial descritivo (**Anexo III**), redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, datada, assinada, com identificação do representante legal da licitante e assinatura devidamente firmada em cartório.

**7.2.** Razão social da licitante, nº. do CNPJ/MF, endereço completo, telefone e, se possível, endereço eletrônico (E-mail).

**7.3** - Discriminação do item cotado conforme especificações e condições previstas no item 3.4, e Anexo III, inclusive, MARCA.

**7.4** – Apresentar prazo de validade da proposta de preços que, deverá ser de **60 (sessenta) dias corridos**, contados do primeiro dia útil seguinte à data fixada para apresentação dos envelopes;

**7.5** - O preço unitário e total de cada Lote e total ofertado apresentado em algarismos, deverá ser cotado em Reais com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ X,XX),

**7.6** – Expressar na proposta, que os preços incluem todos os custos de fornecimento, dentre eles, os encargos sociais, trabalhistas e previdenciárias, impostos, taxas, licenças e todas as demais despesas necessárias para o cumprimento do respectivo objeto, bem como todos os outros custos relacionados aos demais serviços de apoio, os quais não acrescentarão ônus para a Prefeitura Municipal de Marilândia-ES.

**a)** **Para ofertar proposta de preços, para todos os lotes, a empresa deverá estar sediada, num raio máximo de 05(cinco) quilômetros da Sede da Prefeitura Município de Marilândia-ES.**

**b)** O licitante deverá apresentar junto a sua proposta declaração por escrito informando que a empresa se compromete a atender a Prefeitura Municipal de Marilândia, durante 24h (vinte e quatro horas) todos os dias da semana, no decorrer do período da contratação.

**7.7** - Não será considerada nenhuma oferta ou vantagem baseada nas propostas dos demais licitantes, ou não previstas neste edital.

**7.8** – O não cumprimento das exigência do item VII – proposta, implica na desclassificação da empresa.

### **VIII – DA DOCUMENTAÇÃO**

**8.1** - O envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO deverá conter a documentação a seguir especificada em original ou através de cópias reprográficas devidamente autenticadas.

#### **8.1.1 – Habilitação Jurídica:**

**a)** Registro comercial, no caso de Microempreendedor individual; ou;

**b)** Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou;

**c)** Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou;

---



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

- d) Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo, conforme Anexo V, devidamente firmado em cartório.

### 8.1.2 – Regularidade Fiscal

- a) Certidão de regularidade junto à fazenda pública **Municipal**, do domicílio do Licitante;
- b) Certidão de regularidade junto à fazenda pública **Estadual**, do domicílio do Licitante;
- c) Certidão de regularidade junto à fazenda pública **Federal, (Quitação de tributos e contribuições Federais e Quanto à dívida ativa da União)**, sejam estas individualmente ou conjuntas, com a validade na data de realização desta licitação;
- d) Certidão de regularidade junto ao **FGTS**;
- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (cartão do CNPJ.) pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- f) **Certidão negativa de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho** nos termo da Lei n.º 12.440/2011.

### 8.1.3 – Qualificação Econômica Financeira

- a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, na forma da Lei, já exigíveis, certificados por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, contendo termo de abertura, encerramento e registro no órgão competente, mencionando, expressamente, o número do "Livro Diário" e folha em que cada balanço se acha regularmente transcrito. O Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis deverão comprovar a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizados por índices oficiais na hipótese de encerrados há mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação, sendo vedada a substituição por Balancetes e Balanços provisórios.
- b) O balanço das Sociedades Anônimas ou por Ações, deverá ser apresentado em publicado no "Diário Oficial".
- c) As empresas com menos de 01 (um) ano de existência apresentarão balancetes do mês anterior ao da realização da presente licitação, autenticado por profissional credenciado na forma exigida no item anterior.
- d) Planilha demonstrativa dos índices contábeis, assinada por profissional habilitado e responsável pela contabilidade da empresa, devendo alcançar os seguintes indicadores:

• **Índice de Liquidez Corrente:**  $AC/PC =$  maior ou igual a 1,00

• **Índice de Liquidez Geral:**  $\frac{AC+RLP}{PC+ELP} =$  maior ou igual a 1,00

• **Grau de Endividamento:**  $\frac{PC+ELP}{AT} =$  menor ou igual a 1,00

onde,

ILC = Índice de Liquidez Corrente;

ILG = Índice de Liquidez Geral;

GE = Grau de Endividamento;

AC = Ativo Circulante;

PC = Passivo Circulante;

RLP = Realizável a Longo Prazo;

ELP = Exigível a Longo Prazo;

AT = Ativo Total;

DFL = Disponibilidade Financeira Líquida.

- d.1) Os licitantes que apresentarem resultado incompatível, em qualquer dos índices referidos ACIMA, quando de suas habilitações deverão comprovar patrimônio líquido mínimo, na forma dos §§ 2º e 3º, do artigo 31, da Lei 8.666/93, como exigência imprescindível para sua classificação podendo, alternativamente, ser solicitada prestação de garantia na forma do § 1º, do art. 56, do mesmo diploma legal, para fins de contratação;
-



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**

Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

**d.2)** A comprovação de patrimônio líquido será equivalente a 10 % (dez por cento) do valor estimado para contratação, conforme determina a Lei 8.666/93, por meio de certidão da Junta Comercial ou contrato social, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta, através de índices oficiais;

**e)** Certidão negativa de Falência ou recuperação judicial, expedidas pelos cartórios distribuidores da sede da Licitante emitida **até 30 (trinta)** dias anteriores à data de abertura da Licitação;

### **8.1.4 – Qualificação Técnica**

**a)** - Comprovação de que a licitante forneceu, sem restrição, material igual ou semelhante ao indicado no Anexo I do edital. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 1 (um) atestado, devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão comprador, compatível com o objeto desta licitação; **Este documento deverá apresentar assinatura com firma reconhecida em cartório.**

**b)** - Atestado emitido pelo INMETRO, quanto a regularidade da aferição metrológica das bombas de combustível do estabelecimento, este documento é anual;

**c)** - Autorização para o funcionamento do posto, expedido pela ANP – Agência Nacional de Petróleo.

**d)**- Alvará de localização e funcionamento, relativo ao domicílio do licitante, dentro de seu prazo de validade.

### **8.1.5 – Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.**

**a)** Declaração de que não possui em seu quadro funcional, menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz. (Lei nº 9.854, de 27/10/99, DOU de 28/10/99) - Anexo VI., **Este documento deverá apresentar assinatura com firma reconhecida em cartório.**

**8.1.6** – Nos casos de apresentação de documentos em original, estes não poderão ser substituídos após a abertura da Licitação.

**8.1.7** – Caso a empresa apresente qualquer documento através de cópias reprográficas, estas deverão ser obrigatoriamente autenticadas sob pena de sua inabilitação ou desclassificação.

**8.1.8** – Todos os documentos sujeitos à vencimento deverão estar dentro do seu prazo de validade sobre pena de inabilitação da empresa.

**8.1.9** - Será fixada em 90 (noventa) dias, a partir de sua expedição, a validade dos documentos públicos que não trouxerem esta informação evidenciada.

**8.1.10** - Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento", em substituição aos documentos requeridos no presente edital e/ou seus anexos.

**8.1.11** - A apresentação da cópia reprográfica do certificado de registro cadastral da Prefeitura do Município de Marilândia, com prazo de validade em vigor, supre as exigências referente à apresentação dos documentos aludidos no item 8.1.1., letra "a", "b".

**8.1.12** - Só serão aceitos certificados de registro cadastral, que estejam dentro do prazo de validade, e cujo objeto seja compatível com o objeto licitado.

**8.1.13** - As Certidões Negativas de Débito exigidas no item 8.1.2, deverão conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado pela Licitante no momento do Credenciamento.

**8.1.14** - Figuram como exceções as Certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa Matriz quanto as Filiais (INSS e PGFN/RECEITA FEDERAL)

**8.1.15** - Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

**8.1.16** - Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.1.17** - A empresa que não cumprir os requisitos dos item VIII, do edital estarão desclassificadas.

## **IX - ABERTURA DOS ENVELOPES E JULGAMENTO:**

**9.1.** No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro receberá dos representantes credenciados, em envelopes devidamente fechados, a proposta comercial e a documentação exigida para habilitação complementar das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes. Os envelopes citados deverão ser previamente protocolizados no setor de protocolo desta prefeitura.

**9.2** - Declarada aberta à sessão pelo Pregoeiro, somente serão admitidas as licitantes que apresentaram os seus envelopes nos termos do capítulo IV deste edital, não sendo admitidos proponentes retardatários, dando-se início ao certame com a abertura do envelope "A" Proposta de Preços.

---



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua Ângela Savernini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

**9.3 - Depois de aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, deverão apresentar declaração (ANEXO IV), com firma reconhecida em cartório dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.**

**9.4 - A não apresentação da Declaração de cumprimento da Lei 10.520/02, impede o licitante de participar nas demais fases do certame. (ANEXO IV).**

**9.5 - Logo após o Pregoeiro procederá a abertura do Envelope nº 001 – PROPOSTA, julgando-as e classificando-as, POR PREÇO UNITÁRIO POR LOTE, considerando para tanto as disposições da Lei nº 10.520/02, principalmente as previstas no art. 4º, VIII, IX e X;**

**9.6 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.**

**9.7 - Serão desclassificadas as propostas formuladas em desacordo com o exigido neste edital;**

**9.8 - Serão avaliadas para fins de classificação da proposta as especificações, e outros exigidos, dos itens cotados pela empresa.**

**9.9 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:**

**a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;**

**b) Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.**

**9.10 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.**

**9.11 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.**

**9.12 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances determinados pelo Pregoeiro, aplicável inclusive em relação ao primeiro.**

**9.13 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.**

**9.14 - Serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.**

**9.15 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.**

**9.16 - Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do *menor preço por lote*, decidindo motivadamente a respeito.**

**9.17 - O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será aferido a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, nos termos de pesquisa realizada pela Administração, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.**

**9.18 - Aplicar-se-ão às empresas que se enquadram nas disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte) – as prescrições dos artigos 44 ao 45.**

**a. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas de acordo com o menor preço apresentado, se a licitante classificada em primeiro lugar não for uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte, o Pregoeiro procederá à verificação se alguma licitante ME ou EPP ofereceu lance final com preço até 5% superior ao melhor registrado. Havendo licitantes nessa condição, o Pregoeiro convocará a mais bem classificado para ofertar, no prazo máximo de cinco minutos, nova proposta inferior àquela inicialmente vencedora da fase de lances. Havendo proposta, esta será considerada vencedora.**

**b. Caso a ME ou EPP mais bem classificada não apresente proposta inferior àquela inicialmente vencedora, serão convocadas, pela ordem de classificação, as ME ou EPP remanescentes, que tiveram lance final com preço até 5% superior ao melhor registrado, para apresentar nova proposta na forma do disposto no item anterior.**

**c. No caso de equivalência de valores apresentados pelas ME ou EPP, que tiveram lance final com preço até 5% superior ao melhor registrado, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a nova proposta. Contudo, só será dada a oportunidade de apresentar nova proposta às demais ME ou EPP com preços equivalentes, no caso de desistência da contemplada no sorteio, a exemplo do exposto no item anterior.**

**d. Se a primeira classificada for uma “microempresa” ou de “empresa de pequeno porte”, conforme o art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, será ela considerada vencedora, e o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de “HABILITAÇÃO” da referida licitante, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital.**

---



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua Ângela Savernini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

e. Não ocorrendo a apresentação de propostas menores que a da primeira classificada não ME ou EPP, nos termos do item b), essa será considerada vencedora, e o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de “HABILITAÇÃO” da referida licitante, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital.

**9.19** - Não havendo interesse de nenhum dos licitantes em oferecer lances verbais e não havendo nenhuma “microempresa” ou “empresa de pequeno porte”, nas condições acima e existindo propostas idênticas, será efetuado sorteio.

**9.20** - Considerada aceitável a oferta de **menor preço por lote**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**9.21**- Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**9.22**- Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

**9.23** - O proponente é responsável pelas informações e documentações apresentadas, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura o Pregoeiro vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste edital ou que desabonem a idoneidade do proponente;

**9.24** - O Pregoeiro ou a autoridade superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, fixando prazo para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente em qualquer dos envelopes.

### **X – DA DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS**

**10.1** – Os envelopes propostas serão abertos no horário estipulado no item 4.3 do presente edital, sendo que nessa oportunidade os licitantes deverão apresentar separadamente a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (**ANEXO IV**), em cumprimento ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02.

**10.2** – **Caso o licitante não se faça presente deverá remeter a declaração de que trata o item anterior em envelope apartado que deverá trazer os seguintes dizeres "Prefeitura Municipal Marilândia – Pregão nº 01/2017 Envelope DECLARAÇÃO".]**

**10.2.1 – comprovação** que desenvolve as atividades, objeto desta licitação:

**a**- Registro comercial, no caso de Microempreendedor individual; ou;

**b** - Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou;

**c** - Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou;

**d** - Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**10.2.3** - declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (**ANEXO VI**), em cumprimento ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02, com firma reconhecida em cartório.

**10.3** - **Para a licitante ser enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno porte deverá apresentar a seguinte documentação, MEI esta isento.**

**a)** – Declaração expressa de que a empresa se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, com data de no máximo 120 dias anterior, a realização da reunião de sessão de licitação, assinada pelo representante legal da empresa e pelo contador responsável pela contabilidade da mesma, as duas assinaturas deverão estar com firma reconhecida em cartório.

**b)** - Certidão expedida pela Junta Comercial da região sede da empresa, demonstrando a situação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte. Exigência baseada no Art. 8º da Instrução Normativa 103/2007 do Departamento Nacional do Comércio, esta que deverá ter sido emitida até 120 dias anteriores a data de realização da presente licitação;

**10.4** - As empresas, que não apresentarem **a declaração (letra a) e a certidão (letra b) do item 10.3**, não serão enquadradas com tal, e ficarão impedidas de participar da licitação.

### **XI – DOS RECURSOS**

**11.1.** Dos atos da Comissão Permanente de Licitação/Equipe de Pregão, decorrentes da aplicação das Leis nº. 10.520/02 e 8.666/93 cabem:

---



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**

Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

I - Recurso, no prazo de 03 (três) dias corridos a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

- a) Habilitação ou inabilitação do licitante;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Anulação ou revogação da licitação;
- d) Rescisão do Contrato ou instrumento equivalente, a que refere o inciso I do Art. 79, da Lei nº. 8.666/93.
- e) Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa;

II – Representação, no prazo de 03 (três) dias corridos da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato ou instrumento equivalente, que não caiba recurso hierárquico;

**11.2.** A intimação dos atos referidos no item **11.1**, alíneas "a", "b", "c" e "d", , será feita através de publicação na imprensa oficial, salvo para os casos previstos na letra "a" e "b", se presentes os prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e lavrado em ata.

**11.3.** O recurso previsto nas alíneas "a" e "b", do inciso I, do **item 11.1**, terá efeito suspensivo, podendo ao Ilm.º. Sr. Pregoeiro Oficial, motivadamente, e presentes razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos.

**11.4.** Interposto o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 03 (três) dias corridos.

**11.5.** O recurso será dirigido à autoridade superior através da Comissão Permanente de Licitação/Equipe de Pregão, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 03 dias corridos, ou nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 03 (três) dias corridos, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

**11.6.** Somente poderá interpor recurso, o representante legal da empresa ou pessoa que detenha poderes para tanto, devidamente comprovado através de instrumento procuratório público ou particular com firma reconhecida ou contrato social que credencie o peticionário/requisitante.

**11.7.** Os recursos interpostos sem fundamento, com fins de tumultuar, frustrar ou retardar o procedimento licitatório, serão encaminhados através de traslado ao Ministério Público para oferecimento de denúncia contra o pseudo-recorrente, conforme disposto nos artigos 100 e 101 da Lei 8.666/93.

**11.8.** Os recursos deverão ser instruídos com cópia do Contrato Social, com mandato Procuratório, autenticados em Cartório, por Tabelião de Notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação no órgão da imprensa na forma da Lei, para representar a empresa recorrente, com a devida qualificação da empresa e do representante.

**11.9-** Eventuais impugnações ao edital deverão ser dirigidas ao pregoeiro, indicando os números do Pregão e do Processo Administrativo, assim como o telefone e o e-mail do impugnante, e ser protocolizadas no Protocolo Geral do Município de Marilândia, observando o prazo previsto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei Federal nº. 8.666/1993, e suas alterações. No mesmo momento deverá ser juntado documento que comprove a aptidão do signatário para a representação da empresa licitante (por documento original ou cópia autenticada).

**11.10-** A não juntado documento que comprove a aptidão do signatário para a representação da empresa licitante (por documento original ou cópia autenticada), referida no item 11.9, implica na não aceitação do pedido de impugnação.

**11.11-** Os pedidos de impugnação e recursos, interpostos fora dos prazos não serão reconhecidos.

### **XII - FASE RECURSAL:**

**12.1-** declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**12.2** - A petição de recurso poderá ser feita na própria sessão, mediante consignação em ata.

**12.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em Ata, importará a decadência do direito de recurso, conforme art. 4º, XX, da lei 10.520/2002;**

**12.4** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**12.5** - decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;

**12.6** - homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato ou instrumento equivalente, no prazo definido em edital; e

**12.7** - se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, aplicar-se-á o disposto no inciso XVI do art.4º da Lei 10.520/2002, sendo convocado os licitantes subsequentes, para avaliação de proposta e habilitação, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

### **XIII –DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINAR A ATA**

---





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**

Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

**13.2** – A classificação das propostas, o julgamento da proposta e da habilitação serão submetidos à autoridade superior para deliberação quanto à sua homologação do objeto da licitação caso ocorra recurso.

**13.3** - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

**13.4** - Após a homologação referida no item anterior, os licitantes classificados, serão convocados para assinarem a Ata de Registro de Preços, no prazo de **até 05 (cinco) dias** úteis.

**13.4** – A convocação poderá ocorrer de forma verbal, pessoalmente, email ou por telefone.

**13.5** – Para fins de formalização da Ata de Registro de Preços, deverá ser respeitada e especificada a ordem de classificação do certame e a quantidade de fornecedores a serem registrados.

**13.6** - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

### **XIV - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

**14.1** - O valor do contrato ou instrumento equivalente pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da detentora da Ata, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, na forma do Artigo 65, inciso II, letra “d”, da Lei 8.666/1.993 e suas alterações, e observado o seguinte:

**14.2** – Caso ocorra à variação nos preços, a detentora da Ata deverá solicitar formalmente a PREFEITURA, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

### **XV – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES DO REGISTRO DE PREÇO**

**15.1** A execução do Ata será acompanhada e fiscalizada pelos servidores a serem designados pelo Termo de Referência, na forma prevista pela Lei Federal nº 8.666/93, onde poderá Notificar, formal e tempestivamente, a detentora da Ata sobre irregularidades observadas na entrega, e demais peculiaridades da Lei Nº 8.666/93.

**Secretaria Municipal de Gabinete:**

Sra. Murial Belique Sangali.

**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer:**

Sr. Marcelo Arrivabene Filho.

**Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural:**

Sr. Adalto Aquiles.

**Secretaria Municipal de Serviços de Infraestrutura:**

Sr. Silvano José Dondoni.

**Secretaria Municipal de Educação:**

Sr. Vagner Arrivabeni.

**15.2** - Fica facultada a adesão de outros órgãos públicos interessados ao presente Sistema de Registro de Preços, durante a sua vigência, desde que autorizado pelo Órgão Gerenciador indicado no item 14.1 e mediante aceitação de fornecimento pelo licitante beneficiário da Ata de Registro de Preços, tudo em conformidade com os critérios estabelecidos no artigo 17 do Decreto Estadual nº. 1.790/2007.

### **XVI - DA RETIRADA DA ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇO**

**16.1.** O vencedor ficará obrigado a entregar os produtos ,nas condições contratadas com o Município de Marilândia, CONFORME da Ata de Registro de Preço (**Modelo Anexo VII**) e recebimento da respectiva ordem de fornecimento que advém desta licitação.

**16.2** – O prazo para a retirada da Ordem de fornecimento, após a convocação, é de **02 (dois)** dias úteis.

**16.3** – As Ordens de fornecimento, serão expedidas conforme necessidades das secretarias requerente.

**16.4** – Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e na Ata e das demais cominações legais, **conforme art. 7º, da Lei nº 10.520/02.**

**16.5** – A licitante que não cumprir o item 16.2 do edital, terão sua Ata de Registro de Preços, cancelada.

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES  
Telefone: (27) 3724-2956  
E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

#### **XVII - DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**

**17.1** - O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças do Município de Marilândia, diretamente pela Tesouraria ou através de depósito em conta corrente da(s) licitante(s) vencedora(s), em até 30 (trinta) dias contados da data da entrega do(s) documento(s) fiscal(is)/Notas Fiscais no protocolo geral, acompanhada da liquidação dos bens entregues, a qual será emitida pelo fiscal de contrato.

**17.2** - O pagamento das faturas somente será efetivado com apresentação do original ou de cópia autenticada dos seguintes documentos, validos na data do protocolo das notas fiscais, em relação ao período a que se referirem os faturamentos, juntamente com o respectivo documento fiscal, e ainda, acompanhada de requerimento de pagamento, os quais serão anexados ao processo de pagamento:

**a) Certidões negativas de débitos atualizadas relativas à Fazenda Pública Municipal, Estadual, Federal conjunta com a União e perante a Justiça do Trabalho;**

**b) Certificado de Regularidade do FGTS.**

**17.3** - Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, os mesmos serão devolvidos a fornecedora para correção, ficando estabelecido que o valor e prazo para pagamento sejam considerados a partir da data da apresentação dos documentos fiscais devolvidos sem erros.

**17.4** - O pagamento poderá ser suspenso no caso de não cumprimento das obrigações que possam de qualquer forma, prejudicar o interesse do Município.

**17.5** - É vedada a antecipação de pagamentos sem a correspondente entrega dos bens.

**17.6** - Para a efetivação do pagamento a(s) licitante(s) deverá(o) manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne a “Proposta de Preços” e a “Habilitação”.

**17.7** - A(s) vencedora(s) será(o) responsável(is) pelo fornecimento dos materiais, aos preços unitários por ela propostos e aceitos pela PMM.

#### **XVIII – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**18.1** - As despesas inerentes a esse pregão ocorrerão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da administração direta e indireta que aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da ordem de emissão de fornecimento.

#### **XIX– PENALIDADES E SANÇÕES**

**19.1** - A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

**a**– 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

**b** – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o vigésimo dia de atraso, sobre o valor da Ordem de Fornecimento referente ao atraso;

**c** – 20% (vinte por cento) sobre o saldo do contrato, para atraso superior a 20 (vinte) dias;

**19.2** - A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui a possibilidade da aplicação de outros, previstas na Lei Federal 8.666/93, inclusive a responsabilidade da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causadores à Administração;

**19.3** - A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Marilândia, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação enviada pela Prefeitura de Marilândia;

**19.4** - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura, em favor da contratada, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei;

**19.5** - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

**19.6** - Em qualquer hipótese e aplicação de sanções, assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

**19.7** - À licitante ou à Contratada que incorram nas faltas referidas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de norma que vierem a substituí-la.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
Rua Ângela Savernini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES  
Telefone: (27) 3724-2956  
E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

#### **XX - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS**

**20.1** - O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação no Diário Oficial, vedada a sua prorrogação.

#### **XXI- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.1** - Somente poderão participar deste Pregão às empresas que atenderem todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.

**21.2** - Nenhum documento poderá ser autenticado no ato do certame.

**21.3** - Poderão participar deste Pregão somente pessoas jurídicas que desenvolvam as atividades objeto desta licitação e que atendam as exigências deste edital.

**21.4** - Não serão admitidas à participação nesta Licitação de empresas que estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública; que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão público; ou que se subsumem às disposições dos arts. 9º e inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93.

**21.5** - Ao apresentar proposta, fica subentendido que o licitante conhece e aceita todas as condições estabelecidas no presente edital, e seus anexos.

**21.6** - A Prefeitura Municipal de Marilândia reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

**21.7** - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados;

**21.8** - Todas as declarações, proposta e outros documentos necessários a participação da licitante, deverão ser assinados por responsável legal da empresa, devidamente comprovado através de documentos exigidos neste edital, sob pena de seu não credenciamento, sua desclassificação ou inabilitação.

**21.9** - O Pregoeiro solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

**21.10** - Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculada direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor desta Prefeitura (Secretaria).

**21.11** - Este Edital será regido pelas regras e princípios do direito público, pela Lei nº 10.520/02 e pela Lei nº 8.666/93 com suas alterações, independente da transcrição das normas vigentes.

**21.12** - O pregoeiro resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

**21.13** - Informações complementares inerentes a este pregão poderão ser obtidas pelos interessados pelo tel.: (27) 3724-2956, de segunda a sexta feira no horário de 11:00 às 17:00 horas no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

**21.14** - O pregoeiro pode a qualquer tempo negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

**21.15** - O presente Edital poderá ser retirado no Setor de Licitações desta Prefeitura Municipal, no endereço já mencionado no preâmbulo deste edital, no horário de funcionamento do mesmo.

**21.16** - Fazem parte do presente Edital integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

- a) Anexo I** – Termo de Referência
- b) Anexo II** - Modelo de Credenciamento;
- c) Anexo III** – Descrição do objeto;
- d) Anexo IV** - Modelo de Declaração da Lei 10.520;
- e) Anexo V** - Modelo De Declaração Inexistência De Fato Impeditivo;
- f) Anexo VI** - Modelo de Declaração de Cumprimento da Lei Nº. 9.854/1999;
- g) Anexo VII** - Minuta da Ata de Registro.

Marilândia, ES, 16 de fevereiro de 2017.

**JULIO CESAR B. BONA**  
Pregoeiro

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
Rua Ângela Savernini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES  
Telefone: (27) 3724-2956  
E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

## ANEXO I

### PROCESSO Nº 11/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1 - DO OBJETO:

O objeto da presente licitação é a FORMALIZAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS À SEREM UTILIZADOS PELOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA. No período de 12 (doze) meses (Art. 15, Inc. II e IV e § 3º, Inc. I e II da Lei nº. 8.666/93).

##### 2 - JUSTIFICATIVA:

**a) Justificativa:** O Sistema de Registro de Preços é uma forma de contratação na qual Administração Pública promoverá, neste caso, um PREGÃO para fixar preços para aquisição de necessária para o abastecimento da frota de veículos e máquinas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Marilândia. no deslocamento dos servidores de suas unidades básicas no cumprimento de suas atividades finalísticas e para viabilizar a execução das políticas públicas do município em prol da municipalidade. Objetiva também alcançar mais agilidade e eficiência às ações oficiais do município, melhorando o desempenho de suas atividades através de um sistema de gestão e controle que visam:

- Facilitar e gerenciar o abastecimento dos veículos dessa Secretaria, administrando e acompanhando as autorizações de abastecimento;
- Flexibilizar o sistema de abastecimento, com qualidade e preços adequados;
- Operacionalizar e centralizar as informações sobre o abastecimento, visando à obtenção de dados precisos a respeito do referido consumo;

Os vencedores firmarão uma Ata de Registro de Preços, que é o instrumento contratual utilizado nesses casos, com prazo definido de no máximo um 12(doze) meses, dando, assim, mais agilidade para o Município, no cumprimento de suas missões Institucional e Constitucional consecutivamente. O registro de preços está indicado na Lei 8.666/93, no seu Art. 15, Inc. II, como sendo obrigatório em todos os casos em que isto for possível. Este Registro de Preços é necessário, para que as Secretarias possam manter suas atividades culinárias durante o ano de 2017.

##### **b) Os resultados a serem alcançados: Agilidade, flexibilidade, economicidade.**

**b.1 – Agilidade** - Por conta do Certame Licitatório homologado fica extremamente veloz suprir a Administração Pública dos materiais carentes no almoxarifado e necessários ao andamento normal de suas ações;

**b.2 – Flexibilidade** – Concluída a Licitação para o Registro de Preços estaremos, por um período de pelo menos 12 meses, livres de preocupação com busca recursos orçamentários para cobertura de despesas correntes. Se de interesse da Administração Pública pode-se anular o saldo empenhado e suplementar outras rubricas por anulação, ação que possibilita menor demanda de tempo.

**b.3 – Economicidade** – Os entraves burocráticos e excesso de zelo na Administração Pública demanda tempo precioso do Administrador que poderia estar utilizando-o para elaboração de novos projetos, ou mesmo, na avaliação dos já em execução para medidas corretivas tempestivas, buscando maximizar resultados. Tempo no Poder Público significa: efetivar convênios canalizando recursos financeiros para áreas carentes, execução de Programas/Projetos/Atividades e suas consequentes prestações de contas dentro de prazos e cronogramas físico-financeiro estabelecidos previamente, evitando inadimplência do Poder Executivo Municipal o que acarretaria o fechamento de todas as portas da União no que se refere a canalização de recursos financeiros para o Município.

É fato que quanto mais rápido se executa as ações na Administração Pública, mais velozmente estaremos aptos a carrear novos recursos financeiros para a Fazenda Municipal e maior poder de compra teremos, pois, a equação (investimento

---



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

financeiro X tempo) tem como resultado economia.

- **PERIODICIDADE DO CONTRATO:** Em cumprimento ao estabelecido no Artigo 15, § 3º, Inciso III, da Lei 8.666/93, a validade do Registro será de 12 (doze) meses.
- **DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS:** Os materiais a serem adquiridos, através de Certame Licitatório na modalidade Pregão/Registro de Preços, assim como as Unidades de Medidas e Quantidades, estão especificados no Anexo II, do edital.
- **CRITÉRIOS PARA CONTROLE AQUISIÇÕES :** Toda vez que se fizer necessário o secretário requerente, solicitará mediante ordem de fornecimento, que a detentora da Ata entregue, a quantidade especificada na referida ordem de fornecimento.

### 3 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA

- Fornecer o combustível em conformidade as requisições a serem expedidas.
- Cumprir com os prazos de fornecimento.
- Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente;
- Submeter-se à fiscalização dessas Secretarias, através dos fiscais de contratos, que acompanhará o fornecimento do combustíveis, orientando, supervisionando e intervindo com a finalidade exclusiva do interesse público para garantir o cumprimento das condições pactuadas;
- Cumprir os dispositivos legais vigentes no âmbito federal, estadual e municipal;
- As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente Termo serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;
- Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários;
- Estender o fornecimento além dos veículos ativos, também aos veículos que vierem a ser adquiridos pela Secretaria ou colocados à sua disposição, desde que devidamente oficializado pelo Secretario de Administração ou fiscal do contrato desse objeto;
- Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes;
- Emitir nota fiscal fatura no qual deverá constar no próprio corpo no que couber ou anexando comprovantes, obrigatoriamente, a data do abastecimento, o número da placa do veículo, o número de litros, a quilometragem, o valor unitário e o valor total, para efeito de comprovação do preço do combustível cobrado no ato do abastecimento.
- A contratada deverá oferecer ao contratante as mesmas cortesias (ducha, limpeza interna, etc) que estiver oferecendo no mercado no momento do fornecimento.
- A contratada deverá Apresentar mensalmente, as notas e cupons fiscais correspondentes ao fornecimento dos produtos, devidamente processadas em duas vias, com todos os campos preenchidos, sem rasuras, acompanhadas das requisições autorizadas pela CONTRATANTE e que após devidamente atestada pelo servidor designado pela mesma, para a fiscalização do contrato, as mesmas serão encaminhadas para o pagamento;
- A contratada deverá Manter controle rigoroso das requisições, observado as sequências de numeração e datas de expedição, zelando também pelo seu preenchimento correto, sem rasuras, sob pena de não pagamento;
- A contratada Não deverá efetuar ou permitir, abastecimento que não seja para o veículo estipulado nas requisições.

### 4 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

- Exercer a fiscalização da execução do objeto através do fiscal de contrato, **a ser designado pelo Secretário requerente, através de Portaria**, na forma prevista pela Lei Federal nº 8.666/93, conforme listados abaixo:

**Secretaria Municipal de Gabinete:**

Sra. Murial Belique Sangali.

**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer:**

Sr. Marcelo Arrivabene Filho.

**Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural:**

Sr. Adalto Aquiles.

**Secretaria Municipal de Serviços de Infraestrutura:**

Sr. Silvano José Dondoni.

**Secretaria Municipal de Educação:**

Sr. Vagner Arrivabeni.

---



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**

Rua Ângela Savernini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

- b) Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas no produto;
- c) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com o contrato;
- d) Disponibilizar todas as informações necessárias para a correta execução do objeto.

### **5 – DO PREÇO E DO REAJUSTE**

**5.1 - REAJUSTAMENTO:** O Valor do contrato será irrevogável, salvo se houver qualquer comprovação por parte da detentora da Ata de que houve também reajuste devidamente autorizado pelos órgãos competentes junto às distribuidoras, ou ainda se houver alteração na base do cálculo do ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, devidamente comprovada pelo órgão competente, fato este que poderá acarretar na recomposição de reajuste.

**5.2 - DECRÉSCIMO:** O Valor do contrato poderá sofrer redução ou recomposição, mediante comprovação por parte do CONTRATANTE, de que houve também redução nos preços dos combustíveis, devidamente autorizado pelos órgãos competentes junto às distribuidoras.

**5.3 -** Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

**5.4 -** Caso ocorra à variação nos preços, a detentora da Ata deverá solicitar formalmente a PREFEITURA, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

### **6 – DA LOCALIZAÇÃO DOS PONTOS DE FORNECIMENTO**

**6.1-** A detentora da Ata deverá estar sediada, num raio máximo de 05(cinco) quilômetros da Sede da Prefeitura Municipal de Marilândia-ES, fornecer os produtos dos Lotes 01, 02 e 03.

### **7 – DO FORNECIMENTO**

**7.1 –** O fornecimento deverá ocorrer no próprio estabelecimento do proponente vencedor, de acordo com as necessidades das secretarias da Prefeitura, estas que deverão proceder com a manifestação através de requisições formuladas, pelos setores competentes, exceto em casos excepcionais devidamente justificados.

**7.2 -** O abastecimento será contínuo e fracionado de acordo com as necessidades das Secretarias requerentes, no prazo de 12 meses.

**7.3–** A licitante vencedora deverá atender e fornecer o objeto desta licitação quando solicitada pela Prefeitura Municipal de Marilândia, 24h (vinte e quatro horas) todos os dias da semana, no decorrer do período da contratação.

**7.4 –** Após assinatura do(s) termo(s) de contrato e emissão da(s) nota(s) de empenho, os responsáveis pelas Secretarias interessadas, solicitará (ão) a(s) respectiva(s) adjudicatária(s), o fornecimento dos combustíveis, objeto do presente edital, mediante requisições assinadas pelo Secretário, da qual constará à data de expedição, especificações dos produtos, preços, prazo a serem emitidas pelo Setor competente do Município.

**7.5–** A detentora da Ata deverá estar apta a fornecer os produtos, no prazo de no máximo 02 (dois) dias, após a assinatura no contrato.

**7.6-** O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias contados da data de protocolização e aceitação pelo Contratante da Nota Fiscal **após o encerramento do mês correspondente ao fornecimento do produto**, devidamente atestada pelo respectivo fiscal de contrato das Secretarias da Prefeitura Municipal de Marilândia;

**7.7-** O pagamento da Nota Fiscal fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento;

**7.8 -** Para habilitar-se ao pagamento a detentora da Ata deverá protocolar na sede da Prefeitura de Marilândia, endereço Rua Ângela Savernini, 93 – Centro a Nota Fiscal, especificando o abastecimento e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestada pelo respectivo fiscal de contrato das Secretarias da Prefeitura Municipal de Marilândia;

**7.9 –** A detentora da Ata deverá emitir, nota fiscal fatura no qual deverá, constar no próprio corpo no que couber ou anexando comprovantes, obrigatoriamente, a data do abastecimento, o número da placa do veículo, o número de litros, a quilometragem, o valor unitário e o valor total, para efeito de comprovação do preço do combustível cobrado no ato do abastecimento

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES  
Telefone: (27) 3724-2956  
E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

**ANEXO II**

**PROCESSO Nº 11/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Marilândia, ..... de ..... de 20XX

Ao  
Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Marilândia

Assunto: Credenciamento para a participação no **Pregão nº ...../2017.**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa ..... inscrita no CNPJ sob o nº ..... vem pela presente, informar a V.Sª, que o(a) Sr.º.(ª) ....., portador da Cédula de identidade nº ..... inscrito no CIC nº ..... é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

---

*(Nome e assinatura do responsável pela empresa)*

*(CPF do responsável pela empresa)*

*(Razão social e CNPJ da proponente)*

*(CNPJ da proponente)*

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES  
Telefone: (27) 3724-2956  
E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

**ANEXO III**

**PROCESSO N° 11/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 01/2017**

**DESCRIÇÃO DO OBJETO**

<b>Lote</b>	<b>Especificação</b>	<b>Unid</b>	<b>Quant</b>	<b>Marca</b>	<b>Valor unit.</b>	<b>Valor Total</b>
00001	GASOLINA COMUM	L	31.825,00			
00002	ÓLEO DIESEL	L	134.525,00			
00003	ÓLEO DIESEL S-10	L	228.800,00			
Valor Total de Proposta:						

---

*(Nome e assinatura do responsável pela empresa)*

*(CPF do responsável pela empresa)*

*(Razão social e CNPJ da proponente)*

*(CNPJ da proponente)*

---





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES  
Telefone: (27) 3724-2956  
E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

**ANEXO IV**

**PROCESSO Nº 11/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

Marilândia -ES, ...de..... de 201x.

Ao  
Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Marilândia

Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no **Pregão nº xx/201x**.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa ..... inscrita no CNPJ sob o nº .....  
DECLARA, **sob as penas da lei**, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as obrigações ao disposto no art. as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em 04º, VII da Lei nº 10.520/02.

---

*(Nome e assinatura do responsável pela empresa)*

*(CPF do responsável pela empresa)*

*(Razão social e CNPJ da proponente)*

*(CNPJ da proponente)*

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES  
Telefone: (27) 3724-2956  
E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

**ANEXO V**

**PROCESSO N° 11/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 01/2017**

**MODELO DE DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Razão Social da Licitante

Processo Administrativo nº xxx/xx (número e ano)

Edital de Pregão Presencial nº xxx/xx (número/ano)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do Processo Licitatório, sob a modalidade Pregão Presencial nº xxx/xx (número/ano), instaurado por essa Prefeitura Municipal, que junto à empresa xxxxxxxxxxxxxx, localizada à xxxxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxxxxxxx, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, é o que temos a declarar, sob as penalidades da Lei.

xxxxxxxxxxxxxx, em xx de xxxxxxxxxxxxxx de xxxx

---

*(Nome e assinatura do responsável pela empresa)*

*(CPF do responsável pela empresa)*

*(Razão social e CNPJ da proponente)*

*(CNPJ da proponente)*

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES  
Telefone: (27) 3724-2956  
E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

**ANEXO VI**

**PROCESSO N° 11/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 01/2017**

**Declaração de Atendimento ao Inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal.**

**Empresa** \_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº. \_\_\_\_\_, tendo por seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ expedida pelo \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei que nenhum menor de 18 (dezoito) anos desempenha trabalho noturno perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho com menor de 16 (dezesseis) anos, a não ser que seja contratado na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos (conforme a Lei nº 9.854, de 27/10/99).

xxxxxxxxxxxxxx, em xx de xxxxxxxxxxxx de xxxx

---

*(Nome e assinatura do responsável pela empresa)*

*(CPF do responsável pela empresa)*

*(Razão social e CNPJ da proponente)*

*(CNPJ da proponente)*

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
Rua Ângela Savernini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES  
Telefone: (27) 3724-2956  
E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

## ANEXO VII

### PROCESSO Nº 11/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017

#### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /201x.

#### **PREÂMBULO**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2017, o Município de Marilândia/ES, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o N.º 27.744.176/0001-04 com sede na Rua Ângela Savernini, s/n – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES, neste ato denominada simplesmente **CONTRATANTE**, representado pelo **PREFEITO MUNICIPAL, Sr. GEDER CAMATA**, RESOLVE registrar os preços da empresa -----, inscrita no CNPJ (MF) Nº. -----, Inscrição Estadual Nº. \_\_\_\_\_, com sede na -----, Bairro: -----, Município de -----, Estado de ----- - CEP Nº. ----- - Telefone: (DDD) ----- representada pelo (a)-----, portador do RG ----- e CPF -----, nas quantidades e especificações estimadas, de acordo com a classificação por lote atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços nº xx/201x, Pregão Presencial nº xx/201x e Processo nº xx/201x, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

#### **I - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO e FORNECIMENTO**

**1.1** - O objeto do presente licitação **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA SEREM UTILIZADOS PELOS VEÍCULOS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA DO MUNICÍPIO DE MARILÂNDIA-ES, DURANTE O ANO DE 2017.**

**1.2** – O fornecimento deverá ocorrer no próprio estabelecimento do proponente vencedor, de acordo com as necessidades das secretarias da Prefeitura, estas que deverão proceder com a manifestação através de requisições formuladas, pelos setores competentes, excetos em casos excepcionais devidamente justificados.

**1.3**– A licitante vencedora deverá atender e fornecer o objeto desta licitação quando solicitada pela Prefeitura Municipal de Marilândia, 24h (vinte e quatro horas) todos os dias da semana, no decorrer do período da contratação.

**1.4** – Após assinatura do(s) termo(s) de contrato e emissão da(s) nota(s) de empenho, os responsáveis pelas Secretarias interessadas, solicitará (ão) a(s) respectiva(s) adjudicatária(s), o fornecimento dos combustíveis, objeto do presente edital, mediante requisições assinadas pelo Secretário, da qual constará à data de expedição, especificações dos produtos, preços, prazo a serem emitidas pelo Setor competente do Município.

**1.5**– A detentora da Ata deverá estar apta a fornecer os produtos, no prazo de 02 (dois), após a assinatura no contrato.

- O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias contados da data de protocolização e aceitação pelo Contratante da Nota Fiscal **após o encerramento do mês correspondente ao fornecimento do produto**, devidamente atestada pelo respectivo fiscal de contrato das Secretarias da Prefeitura Municipal de Marilândia

**1.7** - Para habilitar-se ao pagamento a detentora da Ata deverá protocolar na sede da Prefeitura de Marilândia, endereço Rua Ângela Savernini, 93 – Centro a Nota Fiscal, especificando o abastecimento e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestada pelo respectivo fiscal de contrato das Secretarias da Prefeitura Municipal de Marilândia

**1.8** – A detentora da Ata deverá emitir, nota fiscal fatura no qual deverá constar no próprio corpo no que couber ou anexando comprovantes, obrigatoriamente, a data do abastecimento, o número da placa do veículo, o número de litros, a quilometragem, o valor unitário e o valor total, para efeito de comprovação do preço do combustível cobrado no ato do abastecimento.

#### **II - CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS**

O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12(doze) meses, contado da data de sua publicação no Diário Oficial, vedada a sua prorrogação.

#### **III - CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR DO CONTRATO, PAGAMENTO E DOTAÇÃO:**

---



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

**3.1** - Como pagamento do fornecimento constante da cláusula primeira, fica determinado às quantidades e aos valores constantes do mapa de apuração, anexo ao processo nº XXXX2017, o valor do presente contrato em R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme preços unitários especificados a seguir.

Lote	Especificação	Unid	Quant	Marca	Valor unit.	Valor Total
01						
02						
03						

**3.2** - Para habilitar-se ao pagamento a Detentora da Ata deverá protocolar na sede da Prefeitura de Marilândia, endereço Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro a Nota Fiscal, especificando o abastecimento e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestada pelo respectivo fiscal de contrato das Secretarias da Prefeitura Municipal de Marilândia

**3.3** - O pagamento será efetuado diretamente pela tesouraria da PMM-ES, ou através de depósito em conta corrente da mesma, de acordo com a proposta apresentada, em até 30 (trinta) dias contados da data da entrega da respectiva nota fiscal e cupons fiscais no protocolo da PMM, acompanhada da liquidação dos produtos entregues, a qual será emitida pelos fiscais do contrato..

**3.4** - O pagamento das faturas somente será efetivado com apresentação do original ou de cópia autenticada dos seguintes documentos, válidos na data de protocolo, em relação ao período a que se referirem os faturamentos, juntamente com a respectiva nota fiscal, os quais serão anexados ao processo de pagamento:

**a) Certidões negativas de débitos atualizadas relativa à Fazenda Pública Municipal, Estadual, Federal conjunta com a União e perante a Justiça do Trabalho;**

**b) Certificado de Regularidade do FGTS.**

**3.6** - Deverá a **detentora da Ata** emitir notas fiscais separadas por Secretaria Municipal de acordo com as quantias solicitadas pelas requisições.

**3.7** - O pagamento poderá ser suspenso no caso de não cumprimento das obrigações que possam de qualquer forma, prejudicar o interesse do Município.

**3.8** - Ocorrendo erros na apresentação das notas fiscais, as mesmas serão devolvidas a **detentora da Ata** para correção, ficando estabelecido que o valor e prazo para pagamento serão considerados a parti da data da apresentação da nota fiscal devolvida sem erros.

**3.9 - Dos recursos orçamentários** - As despesas inerentes a esse pregão ocorrerão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da administração direta e indireta que aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da ordem de emissão de fornecimento.

### **IV - CLÁUSULA QUARTA – MULTA**

**4.1** - A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a detentora da Ata, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

**a**– 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

**b** – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o vigésimo dia de atraso, sobre o valor da Ordem de Fornecimento referente ao atraso;

**c** – 20% (vinte por cento) sobre o saldo do contrato, para atraso superior a 20 (vinte) dias;

**4.2** - A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui a possibilidade da aplicação de outros, previstas na Lei Federal 8.666/93, inclusive a responsabilidade da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causadores à Administração;

**4.3** - A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Marilândia, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Marilândia;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**

Rua Ângela Savernini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

**4.4** - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura, em favor da detentora da Ata, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei;

**4.5** - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

**4.6** - Em qualquer hipótese e aplicação de sanções, assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

**4.7** – À licitante ou à Detentora da Ata que incorram nas faltas referidas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de norma que vierem a substituí-la.

### **V - CLÁUSULA QUINTA - REAJUSTAMENTO:**

**5.1 - REAJUSTAMENTO:** O Valor do contrato será irremediável, salvo se houver qualquer comprovação por parte da detentora da Ata de que houve também reajuste devidamente autorizado pelos órgãos competentes junto às distribuidoras, ou ainda se houver alteração na base do cálculo do ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, devidamente comprovada pelo órgão competente, fato este que poderá acarretar na recomposição de reajuste.

**5.2 - DECRÉSCIMO:** O Valor do contrato poderá sofrer redução ou recomposição, mediante comprovação por parte do CONTRATANTE, de que houve também redução nos preços dos combustíveis, devidamente autorizado pelos órgãos competentes junto às distribuidoras.

**5.3** - Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro da Ata, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

**5.4** - Caso ocorra à variação nos preços, a detentora da Ata deverá solicitar formalmente a PREFEITURA, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

### **VI - CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

**6.1** - Além das obrigações que lhe são comuns e peculiares previstas na lei 8.666/93 consolidada, cabe exclusivamente a DETENTORA DA ATA :

- a) Fornecer o combustível em conformidade as requisições a serem expedidas.
  - b) Cumprir com os prazos de fornecimento.
  - c) Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente;
  - d) Submeter-se à fiscalização dessas Secretarias, através dos fiscais de contratos, que acompanhará o fornecimento dos combustíveis, orientando, supervisionando e intervindo com a finalidade exclusiva do interesse público para garantir o cumprimento das condições pactuadas;
  - e) Cumprir os dispositivos legais vigentes no âmbito federal, estadual e municipal;
  - f) As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente Termo serão de inteira responsabilidade da detentora da Ata, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;
  - g) Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários;
  - h) Estender o fornecimento além dos veículos ativos, também aos veículos que vierem a ser adquiridos pelas Secretarias ou colocados à sua disposição, desde que devidamente oficializado pelo fiscal do contrato desse objeto;
  - i) Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes;
  - j) Emitir nota fiscal fatura no qual deverá constar no próprio corpo no que couber ou anexando comprovantes, obrigatoriamente, a data do abastecimento, o número da placa do veículo, o número de litros, a quilometragem, o valor unitário e o valor total, para efeito de comprovação do preço do combustível cobrado no ato do abastecimento.
  - k) A detentora da Ata deverá oferecer ao contratante as mesmas cortesias (ducha, limpeza interna, etc.) que estiver oferecendo no mercado no momento do fornecimento.
  - l) A detentora da Ata deverá Apresentar mensalmente, as notas e cupons fiscais correspondentes ao fornecimento dos produtos, devidamente processadas em duas vias, com todos os campos preenchidos, sem rasuras, acompanhadas das requisições autorizadas pela CONTRATANTE e que após devidamente atestada pelo servidor designado pela mesma, para a fiscalização do contrato, as mesmas serão encaminhadas para o pagamento;
  - m) A Detentora da Ata deverá Manter controle rigoroso das requisições, observado as sequências de numeração e datas de expedição, zelando também pelo seu preenchimento correto, sem rasuras, sob pena de não pagamento;
-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES  
Telefone: (27) 3724-2956  
E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

n) A Detentora da Ata Não deverá efetuar ou permitir, abastecimento que não seja para o veículo estipulado nas requisições.

#### **VII - CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

7.1 Além das obrigações que lhe são comuns e peculiares cabe exclusivamente ao contratante:

- a) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta Ata;
- b) O **CONTRATANTE** não se responsabilizará por qualquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária trabalhista, previdenciária ou securitária, fiscais e comerciais, decorrentes da execução do presente contrato.
- c) O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **detentora da Ata** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como a qualquer dano causado a terceiros.
- d) Emitir ordem de fornecimento e, encaminhar as requisições para abastecimento assinadas pelo secretário requisitante.
- e) Exercer a fiscalização da execução do objeto através do fiscal de contrato, **a ser designado pelo Secretário requerente através de Portaria**, na forma prevista pela Lei Federal nº 8.666/93, conforme listados abaixo:

**Secretaria Municipal de Gabinete:**

Sra. Murial Belique Sangali.

**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer:**

Sr. Marcelo Arrivabene Filho.

**Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural:**

Sr. Adalto Aquiles.

**Secretaria Municipal de Serviços de Infraestrutura:**

Sr. Silvano José Dondoni.

**Secretaria Municipal de Educação:**

Sr. Vagner Arrivabeni.

f) Notificar, formal e tempestivamente, a detentora da Ata sobre irregularidades observadas no produto;

g) Disponibilizar todas as informações necessárias para a correta execução do objeto.

#### **VIII - CLÁUSULA OITAVA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS OU RESCISÃO**

8.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

8.1.1 - Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando a DETENTORA DA ATA

a) - Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

b) - Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) - Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

d) - Incorrer em inexecução total ou parcial da ata decorrente do registro de preços;

8.1.2 – Pela DETENTORA DA ATA, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

8.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

8.2.1 – O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

8.3 - Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento ao DETENTORA DA ATA, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

8.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da DETENTORA DA ATA, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

8.5 - A solicitação, pela DETENTORA DA ATA, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

8.6 - A rescisão da Ata poderá ocorrer também, nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

#### **IX - CLÁUSULA NONA – DOS RECURSOS**

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**

Rua Ângela Savergnini, 93 – Centro - CEP 29.725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2956

E-mail.:marilandialicitacoes@gmail.com

---

**9.1** - Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**X - CLÁUSULA DÉCIMA – SUBCONTRATAÇÕES**

**10.1** - A contratada não poderá ceder ou subcontratar, parcial ou totalmente os serviços objeto deste contrato, sem prévia autorização por escrito da Prefeitura Municipal de Marilândia, ressalvando-se que quando concedida a subcontratação, obriga-se a contratada a celebrar o respectivo contrato com a inteira obediência nos termos do contrato firmado com o CONTRATANTE e sob sua inteira responsabilidade, reservando ainda a CONTRATANTE o direito de a qualquer tempo, dar por terminado o subcontrato, sem que caiba a subcontratada o direito de reclamar indenização ou prejuízo de qualquer espécie.

**XI - CLÁUSULA DECIMA - FORO**

**11.1 ELEIÇÃO** - Para dirimir todas as questões decorrentes da execução deste contrato, fica eleito o FORO da Comarca de Marilândia - ES.

E, por estarem justos, combinados, assinam o presente instrumento, depois de lido e achado conforme, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Marilândia, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

GEDER CAMATA  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

---

Sócio Administrador  
CONTRATADA

---