



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**Secretaria Municipal de Administração**

---

**PORTARIA Nº 2274, de 06 de dezembro de 2018.**

**EMENTA:** REGULAMENTA E DEFINE CRITÉRIOS PARA O CONCURSO DE REMOÇÃO DE AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS DO MUNICÍPIO DE MARILÂNDIA.

A Secretária Municipal de Administração de Marilândia no uso das atribuições que lhe foram conferidas no Título I, Capítulo III, da Lei Complementar Nº 016, de 13 de maio de 2008, Dispõe Sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município, das Autarquias e Fundações Públicas Municipais de Qualquer de seus Poderes e dá Outras Providências.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** A remoção de auxiliares de serviços gerais, reger-se-á pelas disposições da presente Portaria.

**Art. 2º** A remoção de que trata o Artigo 1º se destina aos auxiliares de serviços gerais do quadro efetivo da Prefeitura Municipal de Marilândia.

**DAS INSCRIÇÕES**

**Art. 3º** A inscrição será realizada na Prefeitura Municipal situada na Rua Ângela Savernini nº 93, Centro, Marilândia-ES, na Sala da Secretaria de Administração, no dia **12 de dezembro de 2018 no horário das 11 horas às 17 horas.**

**Art. 4º** Poderão ser inscrever, respeitando o disposto nesta Portaria:

**I** – Auxiliares de serviços gerais;

**Art. 5º** O processo de inscrição deverá ser instruído com:

**I** – requerimento, conforme modelo próprio, fornecido no local da inscrição e no site;

**II** – cópia de documento comprobatório de identidade;

**III** – declaração de Tempo de Serviço de Efetivo, no cargo pleiteado, emitida pelo órgão competente, conforme o que preceitua o Artigo 4º desta Portaria.

**§ 1º** No ato da inscrição, o candidato poderá apresentar o original dos documentos que serão conferidos e autenticados pelo servidor responsável, ou apresentá-los em cópia autenticada.

**DA CLASSIFICAÇÃO**

**Art. 6º** Os candidatos serão classificados por cargo e por tempo de efetivação, conforme sua inscrição.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**Art. 7º** A classificação será feita seguindo por ordem os parâmetros descritos:

**I** – maior tempo de serviço efetivo na Prefeitura Municipal de Marilândia;

**II** – classificação no concurso público para desempate no inciso I.

**Art. 8º.** Para efeito de contagem de pontos serão considerados 1 (um) ponto por mês de trabalho na respectiva função, não sendo permitido o fracionamento de pontos.

**Parágrafo Único.** Serão descontados os afastamentos sem ônus para o Município, disponibilidade em outros órgãos, mandatos eletivos, cargos comissionados, licença para trato de interesses particulares e licença especial remunerada.

**Art. 9º.** A relação da classificação dos candidatos estará à disposição dos interessados na SEMADI - Secretaria Municipal de Administração, no dia **14 de dezembro de 2018**.

**Art. 10.** A partir da divulgação da classificação, o candidato terá 01 (um) dia útil para solicitar recurso, por escrito, à Comissão de Remoção, respeitando o horário das 11 às 17 horas.

**Parágrafo Único.** O pedido de recurso administrativo deverá ser apresentado por escrito, pessoalmente ou por procurador devidamente constituído, à SEMADI, dentro do prazo previsto no caput deste Artigo.

**DA ESCOLHA**

**Art. 11.** A Comissão do Concurso de Remoção fará a Convocação dos Candidatos inscritos, por meio de Relação Nominal, para a Escolha de Vagas existentes, no dia **20 de dezembro de 2018**, no Auditório Vera Casagrande Magnago no PSF da sede, na Rua Luiz Catelan, n.º 40, divulgados no Quadro de Avisos de Publicações e no Site desta Prefeitura Municipal.

**Art. 12.** No ato da escolha, o candidato deverá apresentar:

**I** – Carteira de identidade original ou documento com foto.

**§ 1º** O candidato que, no ato da convocação, não se manifestar, não poderá se remover posteriormente, salvo novo concurso de remoção.

**Art. 13.** Encerrada a escolha de vagas, a remoção dos funcionários será homologada pelo Prefeito Municipal, através de Portaria a ser publicada nos locais citados no Art. 11 desta Portaria.

**DAS VAGAS**

**Art. 14.** As vagas oferecidas no Concurso de Remoção têm a carga horária correspondente a 44 (quarenta e quatro) horas semanais de trabalho para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais.

**Art. 15.** As vagas para a escolha serão:

**I** – as relacionadas e divulgadas pela SEMADI;

**II** – as que surgirem após a divulgação referida no inciso I deste Artigo, desde que levadas a público pela Comissão do Concurso de Remoção, antes do início da convocação dos candidatos;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**III** – as que surgirem por força de remoção, no decorrer da convocação dos candidatos.

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**Art. 16.** O funcionário que se encontrar impossibilitado de comparecer ao local de escolha de vagas, poderá fazê-lo por procurador, legalmente habilitado através de Procuração firmada em Cartório.

**Art. 17.** O removido fica sujeito ao horário de funcionamento do estabelecimento para o qual se remover.

**Art. 18.** Após a escolha, o funcionário não poderá solicitar a anulação da remoção efetuada.

**Art. 19.** Constatado qualquer descumprimento por parte do funcionário, às normas desta Portaria, em qualquer fase do processo, inclusive na formalização dos atos, o mesmo estará sujeito à anulação de todas as etapas já procedidas, cabendo à Secretária Municipal de Administração o direito de localizá-lo de acordo com as vagas remanescentes e ao interesse da administração.

**Art. 20.** Os casos omissos serão apreciados pela Comissão do Concurso de Remoção, cujas decisões serão submetidas à Secretária Municipal de Administração.

**Art. 21.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se. Publique-se e Cumpra-se.**

Marilândia(ES), 06 de dezembro de 2018.

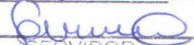
  
**GEDER CAMATA**  
Prefeito Municipal

Registrada na SEMADI  
Da P.M.M.  
Em, **06/12/2018.**

  
**Elyzangela Soares Comério**  
Secretária da SEMADI

**Data de Publicação**

O PRESENTE ATO FOI AFIXADO  
NESTA PREFEITURA MUNICIPAL  
DE MARILÂNDIA ESPÍRITO SANTO  
EM: 06 / 12 / 20 18

  
SERVIDOR

**Gabriela Camisqui Bastos**  
Auxiliar Administrativo

O PRESENTE ATO FOI AFIXADO NESTA  
CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA  
EM, 06 / 12 / 20 18  
SERVIDOR

**Fabiana Croskopp Bastos**  
Assessora Administrativa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA**  
**CONCURSO DE REMOÇÃO 2019**  
**MARILÂNDIA-ES**

| <b>DATA/PERÍODO</b>                 | <b>INSTÂNCIA</b> | <b>AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS</b>  |
|-------------------------------------|------------------|---|
| 03/12/2018                          | SEMADI           | Publicação do Decreto Comissão de Remoção   |
| 06/12/2018                          | SEMADI           | Divulgação da Portaria nº 2274/2018, que regulamenta e define critérios do Concurso de Remoção. |
| 12/12/2018                          | SEMADI           | Inscrições dos Candidatos na SEMADI (11h às 17h)  |
| 14/12/2018                          | COMISSÃO/SEMADI  | Divulgação da Classificação   |
| 17/12/2018                          | COMISSÃO/SEMADI  | Período de Recurso e julgamento dos mesmos.   |
| 18/12/2018<br>A partir das 11 horas | COMISSÃO/SEMADI  | Classificação dos Candidatos após Recursos.   |
| 19/12/2018                          | COMISSÃO/SEMADI  | Divulgação das Vagas e Convocação para escolha das vagas.                                       |
| 20/12/2018                          | COMISSÃO/SEMADI  | Escolha das Vagas no auditório do PSF às 13 horas.  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA O CONCURSO DE REMOÇÃO A.S.G. - 2019**

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

**Dados Pessoais / Funcionais**

Nome: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Lotado: \_\_\_\_\_

Para efeito de Contagem de Pontos, informo:

Admissão: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nestes termos,

Pede deferimento.

Marilândia-ES, 12 de dezembro de 2018.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO MEMBRO DA COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO

-----



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO - CONCURSO DE REMOÇÃO - 2019**

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Marilândia-ES, 12 de dezembro de 2018.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO MEMBRO DA COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO