



PREFEITURA DE MARILÂNDIA
Secretaria Municipal de Administração

PORTARIA Nº 2997, de 22 de janeiro de 2021.

EMENTA: REGULAMENTA E DEFINE CRITÉRIOS PARA O CONCURSO DE REMOÇÃO DE AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS DO MUNICÍPIO DE MARILÂNDIA.

A Secretária Municipal de Administração de Marilândia no uso das atribuições que lhe foram conferidas no Título I, Capítulo III, da Lei Complementar Nº 016, de 13 de maio de 2008, Dispõe Sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município, das Autarquias e Fundações Públicas Municipais de Qualquer de seus Poderes e dá Outras Providências.

RESOLVE:

Art. 1º A remoção de auxiliares de serviços gerais, reger-se-á pelas disposições da presente Portaria.

Art. 2º A remoção de que trata o Artigo 1º se destina aos auxiliares de serviços gerais do quadro efetivo da Prefeitura Municipal de Marilândia.

DAS INSCRIÇÕES

Art. 3º A inscrição será realizada na Prefeitura Municipal situada na Rua Ângela Savergnini nº 93, Centro, Marilândia-ES, na Sala da Secretaria de Administração, no dia **25 de janeiro de 2021 no horário das 11 horas às 17 horas.**

Art. 4º Poderão ser inscrever, respeitando o disposto nesta Portaria:

I – Auxiliares de serviços gerais;

Art. 5º O processo de inscrição deverá ser instruído com:

I – requerimento, conforme modelo próprio, fornecido no local da inscrição e no site da Prefeitura Municipal de Marilândia.

II – cópia de documento comprobatório de identidade (RG) e original para conferência.

III – declaração de Tempo de Serviço de Efetivo, emitida pelo órgão competente, conforme o que preceitua o Artigo 4º desta Portaria.

§ 1º No ato da inscrição, o candidato poderá apresentar o original dos documentos que serão conferidos e autenticados pelo servidor responsável, pertencente à Comissão do Concurso de Remoção ou apresentá-los em cópia autenticada.

DA CLASSIFICAÇÃO

Art. 6º A classificação será feita seguindo por ordem os parâmetros descritos:

I – maior tempo de serviço efetivo na Prefeitura Municipal de Marilândia;

II – maior idade, considerando dia, mês e ano.



PREFEITURA DE MARILÂNDIA
Secretaria Municipal de Administração

Art. 7º. Para efeito de contagem de pontos serão considerados 1 (um) ponto por mês de trabalho na **respectiva função**, não sendo permitido o fracionamento de pontos.

Parágrafo Único. Serão descontados os afastamentos sem ônus para o Município, disponibilidade em outros órgãos, mandatos eletivos, cargos comissionados, licença para trato de interesses particulares e licença especial remunerada.

Art. 8º. A relação da classificação dos candidatos estará à disposição dos interessados na SEMADI - Secretaria Municipal de Administração, no dia **26 de janeiro de 2021** e no Site da Prefeitura de Marilândia.

Art. 9º. A partir da divulgação da classificação, o candidato terá **01 (um) dia útil** para solicitar recurso, por escrito, à Comissão de Remoção, respeitando o horário das **11 às 17 horas**, devendo ser protocolado no Setor de Protocolo desta Prefeitura.

Parágrafo Único. O pedido de recurso administrativo deverá ser apresentado por escrito, pessoalmente ou por procurador devidamente constituído, dentro do prazo previsto no caput deste Artigo.

DA ESCOLHA

Art. 10º. A Comissão do Concurso de Remoção fará a Convocação dos Candidatos inscritos, por meio de Relação Nominal, para a escolha das vagas a serem divulgadas no Quadro de Avisos de Publicações e no Site desta Prefeitura Municipal, no dia **29 de janeiro de 2021, às 13 horas** no Auditório Vera Casagrande Magnago no PSF da sede, na Rua Luiz Catelan, n.º 40, Centro- Marilândia.

Art. 11º. No ato da escolha, o candidato deverá apresentar:

I – Carteira de identidade original ou documento com foto.

§ 1º O candidato que, no ato da convocação, não se manifestar, não poderá se remover posteriormente, salvo novo concurso de remoção.

Art. 12º. Encerrada a escolha de vagas, a remoção dos funcionários será homologada pelo Prefeito Municipal, através de Portaria a ser publicada no quadro de aviso de publicações e no site da Prefeitura Municipal de Marilândia.

DAS VAGAS

Art. 13º. As vagas oferecidas no Concurso de Remoção têm a carga horária correspondente a 44 (quarenta e quatro) horas semanais de trabalho para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais.

Art. 14º. As vagas para a escolha serão:

I – as relacionadas e divulgadas pela SEMADI, no site da Prefeitura Municipal de Marilândia e no Quadro de avisos, conforme cronograma Anexo I.

II – as que surgirem após a divulgação referida no inciso I deste Artigo, desde que levadas a público pela Comissão do Concurso de Remoção, antes do início da convocação dos candidatos;

III – as que surgirem por força de remoção, no decorrer da convocação dos candidatos.



PREFEITURA DE MARILÂNDIA
Secretaria Municipal de Administração

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Art. 15°. O funcionário que se encontrar impossibilitado de comparecer ao local de escolha de vagas, poderá fazê-lo por procurador, legalmente habilitado através de Procuração firmada em Cartório.

Art. 16°. O removido fica sujeito ao horário de funcionamento do estabelecimento para o qual se remover.

Art. 17°. Após a escolha, o funcionário não poderá solicitar a anulação da remoção efetuada.

Art. 18°. Constatado qualquer descumprimento por parte do funcionário, às normas desta Portaria, em qualquer fase do processo, inclusive na formalização dos atos, o mesmo estará sujeito à anulação de todas as etapas já procedidas, cabendo à Secretária Municipal de Administração o direito de localizá-lo de acordo com as vagas remanescentes e ao interesse da administração.

Art. 19°. Os casos omissos serão apreciados pela Comissão do Concurso de Remoção, cujas decisões serão submetidas à Secretária Municipal de Administração.

Art. 20°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se e Cumpra-se.

Marilândia(ES), 22 de janeiro de 2021.

AUGUSTO ASTORI FERREIRA
Prefeito Municipal

Registrada na SEMADI
Da P.M.M.
Em, 22/01/2021.

Cristina Caldara Arrivabeni
Secretária da SEMADI
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Data de Publicação

O PRESENTE ATO FOI FIXADO NESTA
PREFEITURA DE MARILÂNDIA - ES
EM, 22 / 01 / 2021

SERVIDOR

Lorrana Santana dos Santos
Analista de Gestão Municipal
Administração

O PRESENTE ATO FOI AFIXADO NESTA
CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA
EM, 22 / 01 / 2021

SERVIDOR

Marcio Paier
Técnico Administrativo



PREFEITURA DE MARILÂNDIA
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I
CRONOGRAMA
CONCURSO DE REMOÇÃO 2021
MARILÂNDIA-ES

DATA/PERÍODO	INSTÂNCIA	AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS
13/01/2021	SEMADI	Publicação do Decreto Comissão de Remoção nº 4557/2021
22/01/2021	SEMADI	Publicação da Portaria nº 2997/2021, que regulamenta e define critérios do Concurso de Remoção.
25/01/2021	SEMADI	Inscrições dos Candidatos na SEMADI (11h às 17h)
26/01/2021	COMISSÃO/SEMADI	Divulgação da Classificação
27/01/2021	COMISSÃO/SEMADI	Período de Recurso e julgamento dos mesmos.
28/01/2021 A partir das 11 horas	COMISSÃO/SEMADI	Classificação dos Candidatos após Recurso.
29/01/2021	COMISSÃO/SEMADI	Divulgação das Vagas e Convocação para escolha das vagas no Auditório do PSF às 13 horas.
01/02/2021	EXECUTIVO MUNICIPAL	Homologação



PREFEITURA DE MARILÂNDIA
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO II

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA O CONCURSO DE REMOÇÃO A.S.G 2021
PORTARIA Nº 2997, de 22 de janeiro de 2021

Nº de Inscrição: _____

Dados Pessoais/Funcionais

Nome: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ CPF: _____ RG: _____

Cargo: _____ Matrícula: _____

Lotado: _____

Para efeito de Contagem de Pontos, informo:

Admissão: ____/____/____

Nestes termos,

Pede Deferimento.

Marilândia-ES, ____/____/____

 ASSINATURA DO CANDIDATO

 ASSINATURA DO MEMBRO DA COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO



PREFEITURA DE MARILÂNDIA
Secretaria Municipal de Administração

PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO - CONCURSO DE REMOÇÃO 2021
PORTARIA Nº 2997, de 22 de janeiro de 2021

Nº de Inscrição: _____

Nome: _____ Matrícula: _____

Marilândia-ES, ____ de janeiro de 2021

 ASSINATURA DO MEMBRO DA COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO

